

## 施設利用規約

### 第1条（目的）

本利用規約（以下「本規約」といいます）は、一般社団法人東京コーチング協会（以下「当社」といいます）が運営する施設（以下「本施設」といいます）に関して、本施設を利用する者（以下「利用者」といいます）との権利義務関係及び利用者の遵守事項等について定めることを目的とします。本規約をご確認・同意のうえ、本施設をご利用ください。

### 第2条（お申込み手続き）

1. 本施設の利用を希望する者（以下「利用希望者」といいます）は、本規約に同意の上、当社所定の方法により本施設の利用申込を行うものとします。
2. 利用者（申し込み代表者）は、「三島未来研究所会員」に登録していることを条件とし、同会の年会費として100,000円（消費税等別）当社に支払うものとします。
3. 予約は、当社所定の申込書が当社に届き、当社が本施設の受付完了を利用希望者に通知した時点（電磁的方法を含む）で成立といたします。但し、申込内容等によっては、お断りさせていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。
4. 利用者は、申込内容に変更が生じた場合、速やかに当社が定める方法により、当社に通知してください。
5. 当社は、利用を不承認とした場合、当該利用希望者に対し一切責任を負わないものとし、かつ利用を不承認とした理由を当該利用希望者に説明又は開示する義務を負わないものとします。

### 第3条（利用料金等）

1. 本施設の利用料金及び利用方法は以下の通りとします。  
1日：100,000円（消費税等別途）  
利用人数：8名まで（人数が増える場合は別途ご相談ください）  
利用時間：10時～17時（17時半には完全撤収頂けますようお願い致します）  
（時間外でのご利用のご希望の場合は別途ご相談ください）
2. 利用料金は、銀行振込にて期限までに当社に前納していただきます。支払いに要する振込手数料等の費用は、利用者が負担するものとします。
3. 振込期日までにお支払いがない場合、ご利用をキャンセルしたものと取り扱います。その際、第4条の規定に基づき、キャンセル料を請求する場合があります。

### 第4条（キャンセル料）

予約成立後に利用者の都合により予約の一部または全部をキャンセルする場合は、以下のキャンセル料を利用者は支払うものとします。

- (1) 利用当日の3ヶ月前から1ヶ月前まで：利用料金の20%
- (2) 利用当日の1ヶ月前の翌日から2週間前まで：利用料金の50%
- (3) 利用当日の2週間前の翌日以降：利用料金の100%

#### 第5条（施設、機器・備品等の利用）

1. 本施設の利用方法については当社の指示に従ってください。
2. 当社所有の機器・備品等（以下「本機器等」といいます）の使用を希望される場合は、申込時に詳細をご連絡ください。ただし、ご要望に沿えない場合がございます。
3. 本施設及び本機器等の使用後は清掃をお願いします。確認後、清掃が必要とする場合は清掃料（実費）を頂きます。

#### 第6条（損害賠償及び免責）

1. 利用者により、本施設又は本機器等を毀損、汚損、滅失させたときは利用者による損害を請求するものとします。
2. 本施設の利用に伴う利用者の人身的・財産的損害については、当社に故意または重過失がない限り、当社は一切の責任を負いませんのでご了承ください。
3. 天災、火災、その他の不可抗力事由によって本施設の利用が困難となった場合、当日の利用料金の返却をもってその補償とし、それ以上の責任を負わないものとします。

#### 第7条（禁止事項・遵守事項・利用制限）

1. 利用者は、次の事項を行ってはならないものとします。
  - (1) 当社の承認しない掲示、物品販売、募金活動、催事、宣伝、その他本施設に悪影響を及ぼす行為
  - (2) 届出のない飲食物の持込み
  - (3) 本施設内での喫煙
  - (4) 届出のない機器・音響機器の使用
  - (5) 騒音・臭気・振動・発火の危険性のある物品の持込み
  - (6) 壁・窓・柱等への貼り紙や釘類の使用
  - (7) 本施設を含む建物や付帯設備、備品等を損傷及び滅失する恐れがある行為
  - (8) 当社が承認していない利用目的による利用行為
  - (9) 近隣に迷惑を及ぼす行為
  - (10) 公序良俗に反する行為及び風紀を乱す恐れがある行為
  - (11) 盲導犬、介助犬、聴導犬以外の生体を持ち込むこと。
  - (12) その他当社の指示に反する行為

2. 利用者は、次の事項を遵守するものとします。
  - (1) 利用時間ならびに定員は、所定の範囲内とすること
  - (2) 利用後の原状回復を行うこと
  - (3) 本施設及び本機器等を汚損・破損・紛失しないこと
  - (4) 貴重品等は、利用者の責任において管理すること
  - (5) その他前項の禁止事項に反する行為を行わないこと。
3. 次の各号の一に該当する場合、予約成立後、または本施設利用中の如何にかかわらず、利用をお断りする場合があります。予約が取り消された場合には第4条所定のキャンセル料を請求いたします。また、利用者がキャンセルや利用中止によって被った損害については、当社は一切責任を負わないものとします。
  - (1) 申込書の記載に偽りがある場合
  - (2) 本規約（前二項を含みます）に違反した場合又は違反する恐れがあると当社が判断した場合
  - (3) 暴力団等の反社会的勢力に該当し、又は反社会的勢力と関係していることが判明した場合
  - (4) その他当社の指示に従わない場合

#### 第8条（その他の事項）

1. 本規約に定めのない事項については、当社と利用者は誠実に協議の上、これを解決するものとします。
2. 本規約は予告なく変更する場合がありますので予めご了承ください。

#### 第9条（合意管轄裁判所）

本規約又は本施設に関して、当社と利用者の間で紛争等が生じた場合には、静岡地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とします。

## 特定商取引法に基づく表示

- ◇販売者 一般社団法人東京コーチング協会
- ◇所在地 〒411-0046 静岡県三島市芙蓉台3丁目1-2
- ◇電話番号 03-5050-2839
- ◇所長 土野 楓
- ◇商品の引き渡し時期（役務の発生） 入金確認後、7営業日以内にメールにて会員証を発行致します。このメールをもって、会員登録承認と致します。
- ◇お支払価格 利用規約第2条および3条に則ります。
- ◇商品提供期間 利用規約第3条に則ります。
- ◇お支払い方法 銀行振込
- ◇お支払い期日 お申込みより7日以内（ご利用の3日前まで）
- ◇キャンセルポリシー 利用規約第4条に則ります。

## 個人情報の取扱いに関する同意事項

一般社団法人東京コーチング協会（以下、「当協会」といいます。）は、ご提供いただきましたご本人様の個人情報を以下のとおり扱います。

### 1. 個人情報の取得

当協会は以下の方法で個人情報を取得します。

- ・ご本人様から口頭または書面、ウェブサイト等により直接提供いただく場合
- ・当協会が主催または共催するセミナー・カンファレンス・キャンペーン等（以下、「イベント」といいます。）にご本人様が参加した際に、同イベントの録画、録音等の方法により、ご本人様画像、氏名、音声などを提供頂く場合
- ・ご本人様から同意を得た第三者から間接的に提供を受ける場合
- ・刊行物やインターネット等で公開された個人情報を取得する場合

### 2. 個人情報の利用目的

- ・当協会のサービスに関する、電話・郵送・メール等によるご案内およびご連絡、アンケート調査およびメールマガジンの配信。
- ・回答項目に個人情報を含む場合のあるアンケート調査の実施、回答内容に記載された方への当協会のサービス・商品のご提案、イベントのご案内等の営業活動。

- ・ TripleA プログラム、説明会、研修、コーチング等のための担当講師および担当コーチの受講者情報把握。
- ・ イベントのご参加・ご応募手続き、抽選、当選等のご連絡、ご参加状況の把握、運営・管理および事務処理、開催状況の画像・映像撮影や録音およびそれらに伴う映像等の参加者への提供およびその他希望者への販売、共催する事業者への提供並びに委託先への提供。
- ・ イベント映像撮影やメディアへの公開を行うため（イベントの映像は当協会 Web サイトの他、YouTube、Facebook、Twitter、動画配信サイト等により公表されることがあります）
- ・ 当協会がご紹介する他社サービスに関するご案内、お申込みの取次ぎ、申込み状況の管理とご連絡。
- ・ 当協会のサービスの実施に必要なご本人様確認、各種通知の送付、料金請求等の事務処理および身元確認に必要な資料の正当性の確認。
- ・ お客様との円滑な関係構築のためのパーソナリティや属性情報等を含めた顧客管理。
- ・ TripleA プログラム等の品質向上のための音声録音・録画。
- ・ 当協会のサービスに関する契約や法律にもとづく権利の行使、請求等に関する対応および適切な業務履行。
- ・ 取引審査および与信管理・調査。
- ・ 以上に関するお問い合わせ対応。

### 3. 個人情報の提供

#### 3-1 個人情報の提供

当協会は、個人情報の提供にあたり、以下の場合を除きご本人様の同意を得ない限り第三者（外国にある第三者を含みます）へ提供をしない措置を講じます。

- (1) 法令にもとづく場合。
- (2) 人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、ご本人様の同意を得ることが困難であるとき。
- (3) 利用目的の達成に必要な範囲内において個人データの取扱いの全部または一部を委託することに伴って当該個人データを提供する場合。
- (4) 合併その他の事由による事業の承継に伴って個人データを提供する場合。なお、事業承継後は、承継前の利用目的の範囲内で利用いたします。

#### 3-2 委託先の監督

個人情報を取扱う業務処理を委託する場合は、委託先に対して漏えい・滅失・毀損・紛失・改ざん・不正アクセス等が行われないよう個人情報保護に関する条項を設け、契約を締結し、委託先に対して監査等の適切な管理を行います。

#### 4. 当協会が扱っている保有個人データの開示等

(1) 個人情報の保護に関する法律の規定にもとづき、ご本人様から利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去または第三者への提供の停止(以下「開示等」といいます。)を請求することができます。

(2) 利用目的の通知・開示につきましては手数料が必要となります。手数料につきましては(「開示等のご請求に関する手数料およびお支払い方法」を参照ください。)

(3) 印刷費、ご本人様確認書類の取得費、郵送料等の経費はすべてご本人様負担とさせていただきます。

(4) 依頼書類は当協会所定のものに限るものとし、それ以外の書式では一切お受けすることができません。

(5) 開示等のご請求に際して取得した個人情報は、ご請求に必要な範囲内のみで適切に取扱うものとし、提出いただいた書面等(ご本人様確認書類を含みます。)は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

詳しくは「開示請求および利用目的の通知をご請求について」をご参照ください。

個人情報管理責任者  
担当理事

個人情報に関する苦情・相談等のお問い合わせは以下のフォームよりご連絡ください。

<https://tca.tokyo/contact/>

以上